

Протокол № 5
засідання педагогічної ради
комунального навчального закладу «Новоград-Волинська загальноосвітня
школа-інтернат I-II ступенів» Житомирської обласної ради

Термін проведення: 3 квітня 2020 року

Місце проведення: онлайн-режим

Присутні: 18 членів педагогічного колективу

Форма проведення: інтернет-конференція

Тема: Дистанційне навчання-ефективний спосіб отримання знань

Мета: Реалізація технологій дистанційного навчання, які базуються на принципах відкритого навчання, широко використовують комп'ютерні навчальні програми різного призначення та сучасні телекомунікації з метою доставки навчального матеріалу та спілкування безпосередньо за місцем перебування учнів. Здійснення науково-методичного, інформаційного забезпечення організації освітнього процесу за дистанційною формою навчання.

Черга денна:

I. Про дистанційне навчання як ефективний спосіб отримання знань

1. Про технології дистанційного навчання. Модель дистанційного навчання.
2. Про використання предметного сайту для реалізації кореспондентсько-дистанційної форми навчання.
3. Про ефективне використання блогу для дистанційного навчання.
4. Про використання соціальних спільнот для дистанційного навчання.
5. Про інструменти створення дистанційних курсів. Платформи і програми дистанційного навчання

II. Різне

1. Про вибір і замовлення підручників для 7 класу.
2. Про проходження курсів підвищення кваліфікації.
3. Про звільнення від проходження ДПА учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної освіти у 2019-2020 н.р.
3. Про проведення моніторингу стану перебування учнів за місцем проживання під час карантину.

I. Слухали Ореховську І.С., заступника директора з навчально-виховної роботи про дистанційне навчання як ефективний спосіб отримання знань. Ірина Сергіївна нагадала педагогам про те, що дистанційне навчання - це індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій. Також заступником була надана інформація про основні терміни та поняття дистанційного навчання.

I. Виступили.

Ващенко В.П., вчитель біології та хімії про технології дистанційного навчання.

Вікторія Петрівна презентувала колегам та проаналізувала модель дистанційного навчання. При цьому вчитель зауважила, що потрібно навчати учнів не лише своєму

предмету, а й грамотному користуванню інтернет-ресурсами, вмінню опанувати знання у співпраці за активній взаємодії, дотриманню мережевого етикету пошуку шляхів творчої та інтелектуальної реалізації.

Желізко Л.В., вчитель математики про використання предметного сайту для реалізації кореспондентсько-дистанційної форми навчання.

Рибак О.В., педагог-організатор школи-інтернату, вчитель географії про ефективне використання блогу для дистанційного навчання. Мережевий навчальний блог може стати віртуальною платформою, де вчитель: повідомлятимете інформацію розміщуватиме навчальне відео використовуватиме додаткові програми й функції поширюватиме інформацію з інших блогів або веб-сайтів.

Бахур О.Ю. про використання соціальних спільнот для дистанційного навчання (Facebook, ВКонтакте, Twitter тощо).

Котик О.П., вчитель інформатики про інструменти створення дистанційних курсів. Платформи і програми дистанційного навчання:

1 Створення навчального контенту на платформах WordPress Google Docs WizIQ Wiki Moodle MS OneDrive. Основні можливості: розміщення навчальних матеріалів учителем-«предметником», розміщення навчальних матеріалів учнем, спілкування в чаті та на форумі, проведення онлайн-уроків, спільна робота учнів над одним проектом, мобільне навчання.

2. Спілкування в інтерактивному режимі (Moodle WizIQ Educreations Skype Google Hangouts vAcademia Twitter). Основні можливості : проведення й запис онлайн-уроків, створення курсу спілкування в інтерактивному режим, і спільна робота над проектом, обмін інформацією.

3. Створення відео уроків, «живих» презентацій WizIQ YouTube Movie Maker Prezi SlideShare). Основні можливості: запис уроків, розміщення відео на блозі, сайті, у соціальній мережі, створення презентацій, розміщення їх на сайті, блозі спільне використання презентацій, обмін презентаціями, створення презентацій з відео та гіперпосиланнями.

4. Ігрові форми - vAcademia Prezi Hot Potatoes. Основні можливості: навчання в ігровому режимі, рольові ігри, презентації із завданнями, завдання-кросворди.

I. Вирішили

1.1. Здійснювати подальше планування, організацію і впровадження технологій дистанційного навчання для потреб діяльності школи-інтернату та освітнього процесу.

1.2. Створювати умови для інтерактивної взаємодії педагогів з учнями на різних етапах навчання і самостійної роботи з матеріалами інформаційної мережі.

1.3. Підвищувати ефективність та якість професійної підготовки через використання сучасних інформаційних технологій. Вивчати та впроваджувати позитивний досвід використання технологій дистанційного навчання.

1.4. Здійснювати дистанційне навчання через призму індивідуалізації процесу набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності учня, який




відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу в спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

II. Слухали

1. Ореховську І.С., заступника директора з навчально - виховної роботи, про вибір і замовлення електронних версій оригінал-макетів підручників для 7 класу ЗЗСО, поданих на конкурсний відбір підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників. Заступник директора розповіла про проведення процедури вибору підручників, відповідно до наказу МОН від 12. 12. 19 № 1543 «Про проведення конкурсного відбору підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників у 2019 – 2020 роках (7 клас)». Зазначила, що педагогічним працівникам школи Блонською О. А. та Котиком О. П. були обрані підручники та розглянуті на онлайн-засіданнях ШМО, вибір яких пропонується схвалити. Були обрані:
 1. «Всесвітня історія» підручник для 7 класу закладів загальної середньої освіти, автор Гісем О.В., Мартинюк О.О.
 2. «Інформатика» підручник для 7 класу закладів загальної середньої освіти, автор Ривкінд Й.Я., Лисенко Т.І., Чернікова Л.А., Шакотько В.В.
 3. «Історія України» підручник для 7 класу закладів загальної середньої освіти, автор Хлібовська Г.М., Наумчук О.В., Крижановська М.Є., Бурнейко І.О.

Вирішили:

- 2.1.1. Схвалити вибір проектів підручників для 7 класу вчителями КНЗ «Новоград-Волинська школа-інтернат», а саме

№	Назва підручника	Автор	Потреба	ПП вчителя	Підпис вчителя
1	«Всесвітня історія» підручник для 7 класу закладів загальної середньої освіти	Гісем О.В., Мартинюк О.О.	16	Блонська О.А.	
2	«Інформатика» підручник для 7 класу закладів загальної середньої освіти	Ривкінд Й.Я., Лисенко Т.І., Чернікова Л.А., Шакотько В.В.	16	Котик О.П.	
3	«Історія України» підручник для 7 класу закладів загальної середньої освіти	Хлібовська Г.М., Наумчук О.В., Крижановська М.Є., Бурнейко І.О.	16	Блонська О.А.	

2.Шведюк Л.В., т.в.о. директора школи-інтернату про дистанційне проходження курсів підвищення кваліфікації.

Вирішили.

- 2.2.1. Інформацію взяти до уваги.

2.2.2. Працівникам підвищення кваліфікації в дистанційній формі здійснювати паралельно дистанційній освітній діяльності з учнями та іншої організаційно-педагогічній та методичній роботі.

2.2.3. Заступнику з навчально-виховної роботи Ореховській І.С. здійснювати контроль за паралельним процесом дистанційного підвищення кваліфікації працівниками та організацією ними освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання, а також іншої організаційно-педагогічної та методичної діяльності поза закладом освіти.

Вразі якщо педагогічний працівник не здійснює освітній процес дистанційно та не проводить іншої організаційно-педагогічної та методичної роботи подавати керівнику школи доповідну, з метою подальшого розгляду правомірності отримання педагогічним працівником заробітної плати, встановленої при тарифікації.

3. Ореховську І.С., заступника з навчально-виховної роботи про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2019-2020 навчальному році

Вирішили.

2.3.1. Звільнити у 2019/2020 навчальному році від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти.

2.3.2. Здобувачам освіти, звільненим від атестації у відповідному документі про освіту робити запис "звільнений(а)".

2.3.3. Вчителю початкових класів, класоводу 4 класу Бахур О.Ю., вчителю математики, класному керівнику 9 класу Желізко Л.В. надати інформацію про звільнення від проходження ДПА учням та батькам.

4. Шведюк М.І., педагога соціального школи-інтернату про проведення моніторингу стану перебування учнів за місцем проживання під час карантину.

Вирішили.

2.4.1. Класним керівникам, вихователям протягом оголошених термінів карантину проводити моніторинг становища вихованців школи-інтернату, які повернулися до своїх родин після запровадження карантину. Забезпечити спілкування (онлайн, телефон) та консультацій з дитиною, її батьками, іншими законними представниками, особами, в сім'ї яких дитина виховується, щодо стану забезпечення потреб дитини, наявних проблем у сім'ї, необхідної допомоги, відповідального ставлення батьків до виконання своїх обов'язків по догляду та вихованню дитини.

Інформувати щотижня (по четвергах до 15.00) адміністрацію закладу освіти про здійснений моніторинг.

Вразі підозри на наявний ризик для життя і здоров'я дітей, неналежного забезпечення потреб дітей та порушення їхніх прав невідкладно повідомляти органи місцевого самоврядування за місцем проживання дитини, служби в справах дітей, представників охорони здоров'я та Національної поліції України, адміністрацію школи.

2.4.2. Педагогу соціальному Шведюк М.І. здійснювати аналіз проведеного моніторингу та щотижнево інформувати служби у справах дітей про його наслідки.

Голова педради:

Шведюк Л.В.

Секретар педради:

Осипчук Н.П.